

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 19 HKII NĂM HỌC 2023- 2024 (Từ 27.5 đến 01.6.24)

Lưu ý: Lịch công tác này có thể bị điều chỉnh do lịch công tác đột xuất của Trường hoặc của Sở

Thứ/ngày	Trực lãnh đạo	Nội dung công việc
Từ 27/5 đến 12h00 31/5/24		GVBM và GVCN lớp 10, lớp 11 hoàn thành nhận xét, ký sổ điểm, học bạ
HAI 27/5/24	Lê Đại Hải	<p>* Từ 27/5/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học sinh lớp 10 và 11 nghỉ hè cho đến khi có thông báo tựu trường của nhà trường - Khuyến khích Ban đại diện CMHS lớp 12 phối hợp với GVCN tổ chức ôn thi tốt nghiệp cho học sinh <p>* Rà soát thông tin ĐKDT lần cuối; sắp xếp hồ sơ ĐKDT nộp Sở theo quy định; 17h00: Hoàn thành duyệt thông tin ĐKDT của tất cả HS đủ điều kiện dự thi trên hệ thống QLT của Bộ GDĐT (TP: Đ/c Hải, đ/c Minh Thắng, GVCN và HS lớp 12)</p>
BA 28/5/24	Lê Đại Hải	<p>10h30-12h00: HS lớp 11I1, 11I2 thi Luật AS level tại phòng A204, A205 (TP: Đ/c Chu Phương, Thanh Tâm, Ngọc Trâm)</p> <p>Bàn giao hồ sơ ĐKDT; hồ sơ, danh sách miễn thi tất cả các môn; chứng chỉ, danh sách miễn thi môn ngoại ngữ về Sở (TP: Đ/c Đại Hải, đ/c Minh Thắng)</p>
TU 29/5/24	Lê Đại Hải	<p>14h30-16h00: HS lớp 11I1, 11I2 thi Toán nâng cao tại phòng A204, A205 (TP: Đ/c Chu Phương, Thanh Tâm, Ngọc Trâm)</p> <p>Hoàn thành hồ sơ thanh toán tiền thừa giờ năm học 2023-2024 gửi đ/c Lan (TP: Đ/c Đại Hải, đ/c Lê Sơn, các đ/c tổ trưởng, GV toàn trường)</p>
NĂM 30/5/24	Nguyễn Thị Nhiếp	<p>10h30-12h00: HS lớp 11I1, 11I2 thi Luật AS level tại phòng A204, A205 (TP: Đ/c Chu Phương, Thanh Tâm, Ngọc Trâm)</p> <p>+ Thống kê Báo cáo (theo mẫu 2.1, 2.2) gửi Văn phòng trình Hiệu trưởng ký duyệt (Đ/c Ngọc Thắng)</p> <p>+ Gửi Báo cáo (theo mẫu 2.1, 2.2) và phiếu đề nghị đánh giá Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng về Phòng TCCB (phòng 211, tầng 2, 23 Quang Trung, HK, HN) Sở GDĐT Hà Nội, bản mềm gửi qua email: tranghtt@hanoiedu.vn (Đ/c Ngọc Thắng, đ/c Quang Nhật)</p> <p>Hạn cuối: Nộp hồ sơ thi đua về Sở (TP: Đ/c Quang Nhật và các tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn)</p> <p>Hoàn thành thanh toán tiền thừa giờ năm học 2023-2024 (TP: Đ/c Nhiếp, đ/c Lan)</p>
SÁU 31/5/24	Trần Thị Tuyền	<p>Trước 17h00: Hoàn thành cập nhật kết quả học tập của học sinh lớp 12 lên CSDL ngành (TP: Đ/c Đại Hải, đ/c Ngọc Thắng)</p> <p>Hoàn thành việc nhận xét, ĐGXL và lưu hồ sơ viên chức, LĐHĐ (TP: Đ/c Nhiếp, đ/c Lan, Đ/c Minh Thắng, đ/c Quang Nhật)</p> <p>14h00: Kiểm tra việc hoàn thành sổ điểm, học bạ học sinh lớp 10, lớp 11 của GVBM và GVCN lớp 10, lớp 11 (TP: các đ/c có tên trong quyết định kiểm tra)</p>
BẢY 01/6/24	Nguyễn Thị Nhiếp	Hoàn thành các báo cáo cuối năm học về Sở GDĐT Hà Nội