

Số: ~~276~~ 2/SGDDĐT-QLT

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng từ năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông chuyên, trường trung học phổ thông có lớp chuyên;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (*trong đó có cấp trung học phổ thông*).

Căn cứ các Văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế tổ chức và hoạt động trường THPT chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 (*gọi tắt là Quy chế trường chuyên*);

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển sinh bổ sung (*tuyển bổ sung*) học sinh vào các lớp 11 chuyên của các trường: Trung học phổ thông (THPT) chuyên Hà Nội-Amsterdam, THPT chuyên Nguyễn Huệ, THPT Chu Văn An và THPT Sơn Tây; chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào các lớp 11 song bằng của Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam và Trường THPT Chu Văn An (*được vận dụng theo Quy chế trường chuyên*), cụ thể như sau:

I. QUY TRÌNH, THỦ TỤC

1. Chuyển trường, chuyển lớp của học sinh chuyên/song bằng

a) Chuyển học sinh chuyên/song bằng sang trường THPT không chuyên khác thực hiện theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022.

b) Chuyển học sinh chuyên/song bằng sang trường chuyên/song bằng khác

- Nếu trường chuyển đi và trường chuyển đến đã tiến hành tuyển sinh bằng kỳ thi chung (*chung đề thi, đợt thi*) thì điều kiện được chuyển trường của

học sinh chuyên/song bằng là phải đạt đủ tiêu chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên/song bằng nơi chuyển đến.

- Nếu trường chuyển đi và trường chuyển đến không tuyển sinh bằng kỳ thi chung (*chung đề thi, đợt thi*) hoặc đã tổ chức tuyển sinh bằng kỳ thi chung (*chung đề thi, đợt thi*) nhưng học sinh không đủ tiêu chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên/song bằng nơi chuyển đến thì học sinh phải dự thi tuyển và đạt yêu cầu tuyển sinh bổ sung vào trường chuyên/song bằng (*nơi học sinh xin chuyển đến*) quy định tại Quy chế trường chuyên và tại mục 2, mục 3 phần I của Công văn này.

2. Tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên

a) Đối tượng dự tuyển:

- Học sinh trường chuyên xin chuyển sang trường chuyên khác quy định tại điểm b khoản 2 Điều 18 Quy chế trường chuyên; học sinh trường THPT không chuyên đạt mức tốt về kết quả học tập và mức tốt về kết quả rèn luyện trong năm học liền kề trước năm tổ chức tuyển sinh bổ sung, có nơi thường trú tại Hà Nội, có nguyện vọng tuyển bổ sung vào lớp chuyên của một trong bốn trường trên.

- Học sinh muốn dự tuyển vào môn chuyên nào thì phải có điểm trung bình cuối năm học lớp 10 (đối với tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên) của môn đó từ 8,0 trở lên.

b) Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển bổ sung vào lớp chuyên (*theo mẫu C-01 đính kèm Công văn này*) nộp tại trường có nguyện vọng dự tuyển;

- Học bạ năm lớp 10;

c) Nội dung kiểm tra và thời gian làm bài:

- Học sinh làm một bài kiểm tra của môn chuyên đã đăng ký trong thời gian 120 phút đối với môn Hóa học và môn Ngoại ngữ, 150 phút đối với các môn còn lại.

- Nội dung kiểm tra: Chương trình lớp 10 THPT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Điều kiện trúng tuyển:

- Học sinh có điểm bài kiểm tra từ 7,0 trở lên (*thang điểm 10*) và có đầy đủ điều kiện dự tuyển, hồ sơ hợp lệ;

- Trường hợp số học sinh trúng tuyển vào một trường nhiều hơn chỉ tiêu của trường đó thì trường chuyên sẽ lấy điểm từ cao xuống cho đến đủ chỉ tiêu.

đ) Thời gian tuyển bổ sung:

- Chỉ tổ chức tuyển sinh bổ sung vào lớp 11 chuyên. Chậm nhất 30 (*ba mươi*) ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, trường chuyên thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung vào trường chuyên trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và cổng thông tin điện tử của trường chuyên.

- Trường hợp đặc biệt, ngoài quy định trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

3. Tuyển bổ sung học sinh vào lớp song bằng

a) Đối tượng dự tuyển:

- Học sinh học lớp song bằng xin chuyển sang trường có lớp song bằng khác quy định tại gạch đầu dòng thứ hai điểm b mục 1 phần I của Công văn này; học sinh không thuộc lớp song bằng đạt mức tốt về kết quả học tập và mức tốt về kết quả rèn luyện trong năm học liền kề trước năm tổ chức tuyển sinh bổ sung, có nơi thường trú tại Hà Nội, có nguyện vọng tuyển bổ sung vào lớp song bằng của một trong hai trường trên.

- Trường hợp học sinh dự tuyển vào lớp song bằng cấp THPT: Điểm trung bình cuối năm học lớp 10 các môn Toán, Vật lý, Hóa học từ 8,0 trở lên; môn Tiếng Anh từ 8,5 trở lên; môn Ngữ văn từ 6,5 trở lên.

b) Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển bổ sung vào lớp song bằng (*theo mẫu C-01 đính kèm Công văn này*) nộp tại trường có nguyện vọng dự tuyển;

- Học bạ lớp 10;

c) Nội dung kiểm tra và thời gian làm bài:

- Học sinh làm bài kiểm tra các môn Toán, Vật lý, Hóa học bằng tiếng Anh và môn tiếng Anh theo chuẩn CAIE, thời gian làm bài: 60 phút/môn.

- Nội dung kiểm tra: theo chương trình song bằng lớp 10.

d) Điều kiện trúng tuyển:

- Học sinh có điểm tất cả các bài thi từ 7,0 trở lên (*thang điểm 10*) và có đầy đủ điều kiện dự tuyển, hồ sơ hợp lệ;

- Trường hợp số học sinh trúng tuyển vào một trường nhiều hơn chỉ tiêu của trường đó thì Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ lấy điểm từ cao xuống cho đến đủ chỉ tiêu.

đ) Thời gian tuyển bổ sung:

Chỉ tổ chức tuyển sinh bổ sung vào lớp 11 song bằng. Chậm nhất 30 (*ba mươi*) ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, trường có lớp song bằng thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung vào lớp song bằng trên cổng thông tin

điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và công thông tin điện tử của trường có lớp song bằng.

Trường hợp đặc biệt, ngoài quy định trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

4. Quy trình

a) Quy trình chuyển học sinh chuyên/song bằng sang trường chuyên/song bằng khác

Bước 1. Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp chuyên, lớp song bằng và kế hoạch tiếp nhận chuyển đến (nếu có) về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến (gồm: số lượng, đối tượng, điều kiện....) trên công thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 3. Căn cứ vào kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến (được công khai trên công thông tin điện tử của nhà trường) học sinh liên hệ và nộp hồ sơ xin chuyển trường theo quy định.

Bước 4. Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng lập danh sách học sinh đề nghị chuyển đến, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 5. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng thông báo và công bố công khai Danh sách học sinh chuyển đến trên công thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 6. Học sinh được duyệt chuyển đến hoàn tất hồ sơ tại trường THPT nơi chuyển đi và nộp cho nhà trường nơi chuyển đến.

Bước 7. Trường nơi đi và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo quy định.

b) Quy trình tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên/song bằng

Bước 1. Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng và xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu có) về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng công bố công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh (gồm: chỉ tiêu, điều kiện dự tuyển, phương thức đăng ký, thời gian thi tuyển....) trên công thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 3. Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng (được công khai trên công thông tin điện tử của nhà

trường) học sinh liên hệ và nộp hồ sơ đăng ký và tham dự thi tuyển bổ sung theo quy định. Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng lập danh sách học sinh đăng ký thi tuyển bổ sung, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 4. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng thông báo và công bố công khai Danh sách học sinh tham dự tuyển bổ sung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thi tuyển bổ sung (*trường hợp đặc biệt Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ủy quyền cho Hiệu trưởng trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng*).

Bước 5. Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kết quả tuyển bổ sung.

Bước 6. Căn cứ kết quả tuyển bổ sung được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng thông báo công bố công khai Danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 7. Học sinh trúng tuyển bổ sung chuyên, song bằng hoàn tất hồ sơ tại trường THPT nơi chuyển đi và nộp cho nhà trường nơi trúng tuyển bổ sung.

Bước 8. Trường nơi đi và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành các văn bản hướng dẫn và quy định tổ chức thực hiện công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng.

- Tổ chức, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác đánh giá và xếp loại học sinh của các trường THPT chuyên, trường THPT có lớp chuyên và có lớp song bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phê duyệt danh sách học sinh chuyển trường, chuyển lớp và học sinh trúng tuyển bổ sung vào các lớp chuyên, lớp song bằng.

2. Các trường THPT

- Chịu trách nhiệm triển khai và kiểm tra việc thực hiện các văn bản hướng dẫn về công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng.

- Xác nhận nội dung đơn xin chuyển trường, đơn đăng ký dự tuyển bổ sung của học sinh có nguyện vọng (nếu có) theo mẫu.

- Đối với các trường THPT chuyên, THPT có lớp chuyên và lớp song bằng:

+ Trường hợp trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng cần bổ sung học sinh, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng, đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch tuyển sinh bổ sung vào lớp chuyên, lớp song bằng và công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung trên cổng thông tin điện tử của trường chậm nhất 30 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển.

+ Thành lập Hội đồng xét duyệt học sinh chuyên trường, chuyên lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng (nếu có).

+ Tổ chức đăng ký dự tuyển, coi kiểm tra, chấm kiểm tra tuyển bổ sung vào lớp chuyên, lớp song bằng (nếu có) theo đúng quy định.

+ Lập và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục*): danh sách học sinh đăng ký chuyển trường; danh sách học sinh dự tuyển bổ sung vào lớp chuyên, lớp song bằng; danh sách học sinh chuyển lớp chuyên của trường (nếu có); số lượng học sinh đăng ký dự tuyển bổ sung, số học sinh hiện có của các môn chuyên, song bằng theo thời gian quy định; kết quả xét duyệt học sinh chuyển trường, chuyên lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng (nếu có).

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (*trong đó có cấp THPT*), trường THPT chuyên, trường THPT có lớp chuyên và có lớp song bằng thực hiện nghiêm túc những nội dung hướng dẫn trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết. Văn bản này áp dụng từ năm học 2024-2025 cho đến khi có các quy định mới của cấp có thẩm quyền liên quan đến công tác chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên tại các trường THPT chuyên./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLT.



Trần Thế Cường

Phụ lục
LỊCH CHUYÊN TRƯỜNG, CHUYÊN LỚP, TUYỂN BỔ SUNG HỌC
SINH VÀO LỚP CHUYÊN, LỚP SONG BẰNG
NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Công văn số **2762/SGDDĐT-QLT** ngày **06/8/2024** của Sở Giáo dục và Đào tạo) ✓

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Lịch tiếp nhận học sinh chuyên/song bằng chuyên trường		
Từ ngày 07/8/2024 đến ngày 11/8/2024	Trường*	Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng lập báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp chuyên, lớp song bằng và xây dựng kế hoạch tiếp nhận chuyên trường đợt đầu năm học 2024-2025 (nếu có).
Từ ngày 12/8/2024 đến ngày 14/8/2024	Trường*	Nộp báo cáo số lượng thống kê và kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyên trường đợt đầu năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KĐCLGD)
Từ ngày 17/8/2024 đến ngày 19/8/2024	Trường*	Công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyên trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2024-2025 trên cổng thông tin điện tử của trường. Trục hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường, hồ sơ xin học lại (nếu có)
Ngày 20/8/2024	Trường*	Lập danh sách học sinh đề nghị chuyển đến lớp chuyên/ lớp song bằng (nếu có) và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KĐCLGD)
Ngày 21/8/2024 đến ngày 27/8/2024	Trường*	Tiếp nhận Danh sách phê duyệt học sinh chuyển đến từ Sở Giáo dục và Đào tạo
Từ ngày 28/8/2024 đến ngày 31/8/2024	Trường*	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Lịch tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên lớp song bằng		
08/8/2024	Trường*	Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng và xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu có) về Sở Giáo dục và Đào tạo
10/8/2024	Trường*	Tiếp nhận công văn phê duyệt kế hoạch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên/ lớp 11 song bằng từ Sở GDĐT, công bố công khai kế hoạch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên/ lớp 11 song bằng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, và tổ chức cho học sinh đăng ký tham dự
Từ ngày 11/8/2024 đến ngày 26/8/2024	Trường* Sở GDĐT	Nộp Danh sách học sinh đăng ký thi tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên/ lớp 11 song bằng về Sở GDĐT và tổ chức thi tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên/ song bằng
Từ ngày 27/08/2024 đến ngày 03/09/2024	Trường*	Nộp kết quả thi tuyển và tiếp nhận danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên/ lớp 11 song bằng đã được phê duyệt từ Sở GDĐT, công bố công khai Danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường
Chậm nhất ngày 04/09/2024	Trường*	Tiếp nhận học sinh trúng tuyển bổ sung và hoàn thiện việc chuyển dữ liệu trên phần mềm quản lý giáo dục: http://csdl.hanoi.edu.vn/

Trường : là các trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam; THPT Chuyên Nguyễn Huệ; THPT Chu Văn An; THPT Sơn Tây.*