

Số: 829/KH- THPTCVA

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên
Thời điểm: đầu năm học 2024-2025

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2762/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng từ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Chu Văn An: chỉ tiêu giao các lớp chuyên 350, hiện đang có 337 học sinh, (thiếu 13, có báo cáo thống kê số lượng kèm theo);

Trường THPT Chu Văn An xây dựng Kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh vào 11 lớp chuyên, thời điểm đầu năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Quy trình thủ tục

a) Đối tượng dự tuyển:

- Học sinh trường chuyên xin chuyển sang trường chuyên khác quy định tại điểm b khoản 2 Điều 18 Quy chế trường chuyên; học sinh trường THPT không chuyên đạt mức tốt về kết quả học tập và mức tốt về kết quả rèn luyện trong năm học liền kề trước năm tổ chức tuyển sinh bổ sung, có nơi thường trú tại Hà Nội, có nguyện vọng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên (*chuyên Tin, chuyên Sinh, chuyên Sử và chuyên Anh*) của nhà trường .

- Học sinh muốn dự tuyển vào môn chuyên nào thì phải có điểm trung bình cuối năm học lớp 10 của môn đó từ 8,0 trở lên.

b) Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển bổ sung vào lớp chuyên (theo mẫu C-01A đính kèm Công văn này) nộp tại Văn phòng nhà trường;

- Học bạ năm lớp 10;

c) Nội dung kiểm tra và thời gian làm bài:

- Học sinh làm một bài kiểm tra của môn chuyên đã đăng ký trong thời gian 120 phút đối với môn Hóa học và môn Ngoại ngữ, 150 phút đối với các môn còn lại.

- Nội dung kiểm tra: Chương trình lớp 10 THPT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Điều kiện trúng tuyển:



- Học sinh có điểm bài kiểm tra từ 7,0 trở lên (*thang điểm 10*) và có đầy đủ điều kiện dự tuyển, hồ sơ hợp lệ;

- Trường hợp số học sinh trúng tuyển vào một trường nhiều hơn chỉ tiêu của trường đó thì nhà trường sẽ lấy điểm từ cao xuống cho đến đủ chỉ tiêu.

đ) Thời gian tuyển bổ sung:

- Chậm nhất 30 (*ba mươi*) ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, nhà trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung lớp 11 chuyên trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và cổng thông tin điện tử của trường.

- Trường hợp đặc biệt, ngoài quy định trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

2. Quy trình thực hiện

Bước 1. Nhà trường báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp 11 chuyên và xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường công bố công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 11 chuyên (*gồm: chỉ tiêu, điều kiện dự tuyển, phương thức đăng ký, thời gian thi tuyển....*) trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 3. Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên (*được công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường*) học sinh liên hệ và nộp hồ sơ đăng ký (tại Văn phòng nhà trường) và tham dự thi tuyển bổ sung theo quy định. Nhà trường lập danh sách học sinh đăng ký thi tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 4. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường thông báo và công bố công khai danh sách học sinh tham dự tuyển bổ sung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Sở Giáo dục và Đào tạo (*trường hợp đặc biệt Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ủy quyền cho Hiệu trưởng nhà trường*) tổ chức thi tuyển bổ sung.

Bước 5. Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kết quả tuyển bổ sung.

Bước 6. Căn cứ kết quả tuyển bổ sung được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, nhà trường thông báo công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 7. Học sinh trúng tuyển bổ sung lớp 11 chuyên hoàn tất hồ sơ tại trường THPT nơi chuyển đi và nộp cho nhà trường tại Văn phòng.

Bước 8. Trường nơi đi và nhà trường hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo quy định.

3. Thời gian thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	08/8/2024	Nhà trường báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp 11 chuyên và xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo	Trường THPT Chu Văn An
2	10/8/2024	Tiếp nhận công văn phê duyệt kế hoạch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên từ Sở GDĐT, công bố công khai kế hoạch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, và tổ chức cho học sinh đăng ký tham dự	Trường THPT Chu Văn An
3	Từ ngày 11/8/2024 đến ngày 26/8/2024	Nộp danh sách học sinh đăng ký thi tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên về Sở GDĐT và tổ chức thi tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên	Trường THPT Chu Văn An và Sở GDĐT
4	Từ ngày 27/08/2024 đến ngày 03/09/2024	Nộp kết quả thi tuyển và tiếp nhận danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên đã được phê duyệt từ Sở GDĐT, công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường	Trường THPT Chu Văn An
5	Chậm nhất ngày 04/09/2024	Tiếp nhận học sinh trúng tuyển bổ sung và hoàn thiện việc chuyển dữ liệu trên phần mềm quản lý giáo dục: http://csdl.hanoi.edu.vn/	Trường THPT Chu Văn An

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh bổ sung vào lớp 11 chuyên, thời điểm đầu năm học 2024-2025. Ban giám hiệu nhà trường đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc những nội dung hướng dẫn trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần trao đổi với Ban giám hiệu để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nhiếp

