

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên
Thời điểm: đầu năm học 2026-2027

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT, ngày 28/02/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế hoạt động của trường THPT chuyên;

Căn cứ Công văn số 2802/SGDĐT-QLT ngày 18/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 3433/SGDĐT-QLT ngày 15/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên đợt đầu năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế các lớp chuyên khối 11 năm học 2026-2027 của nhà trường, Trường THPT Chuyên Chu Văn An xây dựng Kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh vào 11 lớp chuyên, thời điểm đầu năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

1. Thủ tục thi tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên

1.1. Chỉ tiêu tuyển bổ sung

STT	Lớp 11 chuyên	Số lượng học sinh tuyển bổ sung
1	SINH HỌC	4
2	TIN HỌC	3
3	TIẾNG TRUNG	7
4	TIẾNG HÀN	21
TỔNG SỐ:		35

1.2. Đối tượng và điều kiện dự tuyển

- Học sinh trường chuyên xin chuyển sang trường chuyên khác quy định tại điểm b khoản 2 Điều 18 Quy chế trường chuyên; Học sinh trường THPT không chuyên đạt mức tốt về kết quả học tập và mức tốt về kết quả rèn luyện trong năm học liền kề trước năm tổ chức tuyển sinh bổ sung, có nơi thường trú tại Hà Nội, có nguyện vọng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên (*chuyên Tin học, chuyên Sinh học, chuyên Tiếng Trung và chuyên Tiếng Hàn*) của nhà trường.

- Học sinh muốn dự tuyển vào môn chuyên nào thì phải có điểm trung bình cuối năm học lớp 10 của môn đó từ 8,0 trở lên.

1.3. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển bổ sung vào lớp chuyên (mẫu C-01A đính kèm Kế hoạch này).
 - Học bạ năm lớp 10 (bản sao học bạ năm lớp 10 hoặc Phiếu điểm kết quả học tập, kết quả rèn luyện cả năm lớp 10 đầy đủ có chữ ký và dấu xác nhận).
 - Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:
- + Thời gian: Từ 03/8/2026 đến 7/8/2026.



+ **Địa điểm:** Phòng H101, nhà H, trường THPT Chuyên Chu Văn An (Số 10 Thụy Khuê, Phường Tây Hồ, Thành phố Hà Nội).

- Lịch thi sẽ được nhà trường thông báo trên Website trước ít nhất 05 ngày.

1.4. Nội dung thi và thời gian làm bài:

- Học sinh làm 01 (một) bài thi của môn chuyên đã đăng ký trong thời gian 150 phút.

- Nội dung thi: Chương trình lớp 10 THPT chuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.5. Điều kiện trúng tuyển:

- Học sinh đầy đủ điều kiện dự tuyển, hồ sơ hợp lệ và có điểm bài thi từ 7,0 trở lên (thang điểm 10);

- Trường hợp số học sinh trúng tuyển nhiều hơn chỉ tiêu của trường thì sẽ lấy điểm từ cao xuống cho đến đủ chỉ tiêu.

1.6. Thời gian tuyển bổ sung:

- Chậm nhất 30 (ba mươi) ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, nhà trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung lớp 11 chuyên trên cổng thông tin điện tử của trường.

- Trường hợp đặc biệt, ngoài quy định trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

2. Quy trình thực hiện

Bước 1. Nhà trường báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp 11 chuyên và xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét phê duyệt.

Bước 2. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường công bố công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 11 chuyên (*gồm: chỉ tiêu, điều kiện dự tuyển, phương thức đăng ký, thời gian thi tuyển....*) đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 3. Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên (*được công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường*) học sinh đủ điều kiện liên hệ và nộp hồ sơ đăng ký (tại Văn phòng nhà trường).

Bước 4. Nhà trường lập danh sách và công bố công khai danh sách học sinh dự tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 5. Tổ chức thi bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên theo quy định tại khoản 4 và khoản 5 điều 17 Quy chế trường chuyên (Trường hợp đặc biệt, Giám đốc Sở giáo dục và Đào tạo ủy quyền cho Hiệu trưởng trường THPT chuyên tổ chức thi tuyển bổ sung).

Bước 6. Nhà trường công bố công khai Danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 7. Học sinh trúng tuyển bổ sung lớp 11 chuyên hoàn tất hồ sơ tại trường THPT nơi chuyển đi và nộp cho nhà trường tại Văn phòng.

Bước 8. Trường nơi đi và nhà trường hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo quy định.

3. Thời gian thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1	Từ ngày 01/7 đến 03/7/2026	Nhà trường báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp 11 chuyên và xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo
2	Từ ngày 15/7 đến ngày 16/7/2026	Tiếp nhận công văn phê duyệt kế hoạch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên từ Sở GDĐT; Công bố công khai kế hoạch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên đầu năm học 2026-2027 tại website: c3chuvanan.edu.vn
3	Từ ngày 03/8 đến 17h00 ngày 7/8/2026	Tiếp nhận hồ sơ dự thi tuyển bổ sung lớp 11 chuyên đợt đầu năm học 2026-2027 với các môn chuyên Tin học, chuyên Sinh học, chuyên Tiếng Trung và chuyên Tiếng Hàn
4	Từ ngày 10/8 đến 12/8/2026	Nộp danh sách thí sinh đăng ký thi tuyển bổ sung lớp 11 chuyên về Sở GDĐT; Niêm yết công khai danh sách phòng thi và sơ đồ phòng thi tại website: c3chuvanan.edu.vn
5	7h30 ngày 17/8/2026	Học sinh dự thi học quy chế thi tại trường THPT chuyên Chu Văn An
6	8h00 ngày 18/8/2026	Tổ chức thi tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên đối với các môn chuyên Tin học, chuyên Sinh học, chuyên Tiếng Trung và chuyên Tiếng Hàn tại trường THPT chuyên Chu Văn An
7	Chậm nhất ngày 22/8/2026	Công bố kết quả thi và hướng dẫn phúc khảo tại website: c3chuvanan.edu.vn
8	Từ ngày 24/8/2026	Công bố kết quả phúc khảo; Nộp kết quả thi tuyển và tiếp nhận danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên đã được phê duyệt từ Sở GDĐT, công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung trên tại website: c3chuvanan.edu.vn
9	Chậm nhất ngày 04/9/2026	Tiếp nhận học sinh trúng tuyển bổ sung và hoàn thiện việc chuyển dữ liệu trên phần mềm quản lý giáo dục: http://csdl.hanoi.edu.vn/

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh bổ sung vào lớp 11 chuyên, thời điểm đầu năm học 2026-2027. Ban giám hiệu nhà trường đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc những nội dung hướng dẫn trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần trao đổi với Ban giám hiệu để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để b/c);
- Outlook toàn trường;
- Niêm yết: Website c3chuvanan.edu.vn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nhiếp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN DỰ TUYỂN BỔ SUNG
VÀO LỚP CHUYÊN NĂM HỌC 2026-2027
(Dùng cho các trường trung học phổ thông)

Kính gửi: Ông Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội
 Ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT chuyên Chu Văn An

I. THÔNG TIN CHA, MẸ HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ CỦA HỌC SINH

Họ và tên:.....
 Quan hệ với học sinh (cha, mẹ hay người giám hộ):
 Đơn vị công tác:.....
 Số điện thoại liên hệ:

II. THÔNG TIN VỀ HỌC SINH

Họ và tên học sinh: *(viết IN HOA có dấu)*:
 Ngày tháng năm sinh:/...../.....
 Hiện là học sinh lớp:..... năm học 2026-2027
 Trường THPT.....

III. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TUYỂN BỔ SUNG VÀO LỚP CHUYÊN

Em có nguyện vọng xin đăng ký dự tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên
(Học sinh ghi thông tin vào các cột trong bảng dưới đây):

Trường đăng ký dự tuyển bổ sung	Môn đăng ký dự thi	Điểm trung bình môn đăng ký dự thi	Xếp loại Năm học 2025-2026	
			Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện

Nhóm môn học lựa chọn đang học tại trường: Đánh dấu x các môn lựa chọn

Địa lý	GDKT&PL	Vật Lý	Hóa học	Sinh học	Công nghệ	Tin học	Âm nhạc	Mỹ Thuật

Cụm chuyên đề học tập lựa chọn đang học (Ghi rõ tên các môn):

(1)..... (2)..... (3).....

Em xin cam đoan những điều khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật.

Trân trọng cảm ơn./.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Xác nhận của Hiệu trưởng¹
(Ghi ý kiến, ký tên và đóng dấu)

Học sinh
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Hiệu trưởng nơi đi ký và đóng dấu xác nhận