

Số ~~539~~ /KH-THPTCCVA

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 3558/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục cấp THPT năm học 2025-2026;

Thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/ĐUCCVA, ngày 20/6/2025 của Đảng bộ trường THPT chuyên Chu Văn An nhiệm kỳ 2025-2030; Nghị quyết số 01-NQ/ĐUCCVA ngày 29/8/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Đảng ủy trường THPT chuyên Chu Văn An;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, Trường THPT chuyên Chu Văn An xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2025- 2026 như sau:

PHẦN I

KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025- 2026

I. ĐẶC ĐIỂM, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục địa phương

1.1. Thời cơ

Được sự quan tâm chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, các cấp lãnh đạo phường Tây Hồ (là 1 trong 4 trường chuyên của Hà Nội, là trường THPT công lập duy nhất thuộc phường Tây Hồ).

Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương giáo dục phổ thông 2018 ngày càng được đẩy mạnh, dần đi vào thực tiễn giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

Là trường có bề dày truyền thống, lâu đời của Hà Nội, được công nhận di tích Lịch sử cấp quốc gia; chất lượng giáo dục thuộc top đầu của Thành phố và cả nước ,

nằm trên địa bàn phường Tây Hồ đang phát triển nhanh và mạnh kinh tế, văn hóa, giáo dục.

Đội ngũ giáo viên đa số có trình độ chuyên môn cao, năng lực và phẩm chất nghề nghiệp tốt, tâm huyết với nghề, trọng danh dự.

Phần lớn cha mẹ học sinh có trình độ nhận thức tốt, luôn quan tâm đến hoạt động dạy học và giáo dục của nhà trường. Sự quan tâm này vừa là áp lực, vừa là động lực để tập thể sư phạm nhà trường gìn giữ truyền thống và không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục.

1.2. Thách thức

Mâu thuẫn giữa đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ hội nhập với việc quan tâm, chăm lo giáo dục con cái một cách khoa học, đúng mức.

Mâu thuẫn giữa yêu cầu về chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo,... với thời gian làm việc và mức lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Mâu thuẫn giữa yêu cầu ngày càng cao về chất lượng giáo dục và ý thức, động cơ học tập của học sinh.

Tổ chức các hoạt động giáo dục theo xu hướng đổi mới cần sự quan tâm, ủng hộ của xã hội nhưng các tổ chức chính trị xã hội, các địa điểm để tổ chức cho học sinh hoạt động ngoại khóa, học trải nghiệm đều yêu cầu thu phí.

Là trường chuyên có nhiều hệ đào tạo cùng hoạt động (chuyên, song ngữ, song bằng, phổ thông tiếng Nhật, phổ thông tiếng Anh); chất lượng đầu vào cao nhưng không đồng đều.

Vừa học vừa thực hiện Dự án nâng cấp và cải tạo trường, học theo ca, kết hợp trực tiếp với trực tuyến.

2. Đặc điểm nhà trường

2.1. Quy mô học sinh, lớp

Năm học 2025-2026 nhà trường có 62 lớp, trong đó có 34 lớp chuyên, 12 lớp phổ thông (tiếng Anh và tiếng Nhật), 2 lớp song ngữ tiếng Pháp, 4 lớp song bằng

Số lớp và số học sinh của mỗi khối như sau:

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh
10	19 (lớp chuyên)	686
11	24 (15 lớp chuyên, 6 lớp phổ thông, 1 lớp song ngữ, 2 lớp song bằng)	884
12	19 (10 lớp chuyên, 6 lớp phổ thông, 1 lớp song ngữ, 2 lớp song bằng)	739
Tổng	62 lớp	2309

2.2. Tình hình đội ngũ

- Có 55/117 (47%) CBGV đạt GVDG Thành phố
- 100% CBGVNV đạt chuẩn, trong đó số CBGV trên chuẩn là 92/117 (78,6%).

Cụ thể:

Đội ngũ	Biên chế	Trình độ chuyên môn của đội ngũ biên chế					Hợp đồng
		Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	TCCN	Khác	
Ban Giám hiệu	3	0	3	0			
Toán học	14	0	12	2			4
Tin học	6	0	2	4			
Vật lí	10	2	6	2			4
Hoá học	13	0	12	1			
Sinh học	9	0	9	0			
Công nghệ-CN	3	0	0	3			
Công nghệ-NN	1	0	1	0			
Ngữ văn	16	0	13	3			3
Lịch sử	7	0	5	2			3
Địa lí	6	0	5	1			2
GDKT&PL	3	0	3	0			
Tiếng Anh	13	0	11	2			3
Tiếng Pháp	4	0	3	1			2
Tiếng Nhật	1	0	1	0			1
Tiếng Trung							1
Tiếng Hàn							1
GDTC	5	0	1	4			2
GDQP&AN	2	0	0	2			1
Âm nhạc							1
Mỹ thuật	1	0	0	1			
TNHN&GDĐP							2
GV A-level							8
Nhân viên	7	0	0	5	1	1	17
Tổng	124	2	90	30	1	1	55

2.3. Tình hình cơ sở vật chất

- Thực hiện dự án xây dựng và cải tạo trường nên cơ sở vật chất tạm thời khó khăn, học sinh phải chia ca sáng/chiều, không đủ điều kiện để dạy học 2 buổi/ngày
- Chủ động sắp xếp phòng học, trang thiết bị đáp ứng nhiệm vụ dạy và học trong năm học mới phù hợp với đặc điểm xây dựng và cải tạo nhà trường. Chủ trương chung: Không đi thuê địa điểm ngoài, sắp xếp lớp học thành 2 ca (sáng/chiều); mỗi ca học từ thứ 2 đến thứ 7; sắp xếp 1 số môn học trực tuyến (phù hợp với đặc điểm

từng lớp); ưu tiên khối 12 và lớp chuyên khối 11 học sáng; sắp xếp lịch hoạt động ngoại khóa, đào tạo mũi nhọn, lịch họp một cách khoa học để đảm bảo các nhiệm vụ giáo dục đào tạo mũi nhọn, toàn diện của nhà trường.

- Website và facebook của trường hoạt động thường xuyên và khá hiệu quả trong việc cung cấp thông tin và truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường. Việc ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm vào quản lý và dạy học được cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt như: phần mềm CSDL chung của ngành, phần mềm quản lý hồ sơ viên chức, phần mềm đánh giá viên chức, xếp TKB, thư viện, quản lý tài chính, tài sản...

2.4. Chất lượng giáo dục năm học 2024-2025

a) Chất lượng giáo dục đại trà

** Kết quả xếp loại kết quả học tập, rèn luyện và xếp loại danh hiệu năm học 2024-2025*

KHỐI	Chất lượng giáo dục đại trà										
	Tổng số HS ĐG	Kết quả học tập				Kết quả rèn luyện		Danh hiệu			
		Tốt		Khá		Tốt		HS Xuất sắc		HS Giỏi	
		SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
10	855	848	99,18	7	0,82	855	100	594	69,47	254	29,71
11	739	738	99,86	1	0,14	739	100	703	95,13	35	4,74
12	746	745	99,87	1	0,13	746	100	731	97,99	14	1,88
Tổng	2340	2331	99,62	9	0,38	2340	100	2028	86,67	303	12,95
23-24	1478	1473	99,66	5	0,34	1477	99,93	1248	84,66	226	15,34

** Kết quả thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025*

Đỗ tốt nghiệp 100%; các môn thi nằm trong top trường có điểm cao của Hà Nội; 6/9 môn tăng bậc xếp hạng (Văn, Lí, Hoá, Ngoại ngữ, KT&PL, Toán); xếp thứ 3 toàn thành phố, có 1 HS là Thủ khoa tốt nghiệp toàn quốc và Thủ khoa của 4 khối thi; 1 HS là Á khoa toàn quốc và 27 HS là Thủ khoa các khối thi (cấp trường); 48 HS đạt điểm 10 môn thi tốt nghiệp.

** Học sinh khóa VI hệ song bằng* của nhà trường hoàn thành tốt kỳ thi AS và A-level. Tại kỳ thi AS dành cho học sinh lớp 11, 02 học sinh xuất sắc đạt 4 điểm A, 08 học sinh khác cũng đạt 3 điểm A. Ở kỳ thi lấy chứng chỉ A Level dành cho lớp 12, có 8 học sinh đạt 3 điểm A*, 7 học sinh khác đạt 2 A* và 1 A là minh chứng cho chất lượng đào tạo ngày càng khẳng định vị thế. Tiêu biểu nhất là em Ngô Xuân Nam (12I2) – người đã vinh dự nhận được học bổng toàn phần 100% học phí duy nhất dành cho sinh viên quốc tế của một trường đại học danh tiếng tại Australia. Ngoài ra, các em Nguyễn Hương Giang, Nguyễn Vũ Trung Khải (12I1) và Vũ Bảo Trân (12I2) cũng đã chinh phục được những học bổng giá trị từ các trường đại học hàng đầu tại Singapore và Hoa Kỳ.

b) Chất lượng giáo dục mũi nhọn, giáo dục toàn diện

TT	Tên kỳ thi	Cấp	Tổng số giải	Trong đó			
				Nhất	Nhì	Ba	KK
1	Học sinh giỏi các môn văn hóa	Cấp cụm	674	92	143	262	177
		Các trường chuyên	64	7	16	24	17
		Thành phố	277	33	111	72	61
		Quốc gia	31		8	13	10
2	Nghiên cứu khoa học kỹ thuật	Thành phố	02	1		1	
		Quốc gia	01				1
3	Vô địch Thiết kế đồ hoạ-ACP	Quốc gia	03	1		1	1
		Quốc tế					
4	Vô địch Tin học Văn phòng-MOS	Quốc gia	02		1		1
		Quốc tế					
5	Olympic Toán học học sinh sinh viên	Quốc gia	04		1	3	
6	Olympic của Đại học Quốc gia các môn XH	Môn Văn	06	1		3	2
		Môn Địa	03			2	1
		Tiếng Anh	08	1	1	5	1
		Tiếng Pháp	06		1	3	2
		Tiếng Nhật	02			1	1
	Olympic các môn TN của ĐH Quốc gia	Môn Toán	09			2	7
		Môn Hoá	03		1		2
		Môn Lý	02		1		1
		Môn Sinh	10		3	4	3
		Môn Tin	06		2	1	3
7	Olympic các môn TN của ĐH KHTN	Môn Toán	06			6	
		Môn Hoá	03	1	1	1	
		Môn Lý	03			3	
		Môn Sinh	02		2		
8	Thể thao	Thành phố	08	4	2	2	
		Quốc gia	06	2	1	3	
9	Đường lên đỉnh Olympia	Tuần	01		1		
		Tháng	01	1			
		Quý	01		1		
10	Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng	Thành phố	03	2	1		
		Quốc gia	02		1	1	
11	Học sinh sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp	Quốc gia	01		1		
12	Liên hoan ban nhóm nhạc	Thành phố	01		1		
13	Chân trời kiến thức	Thành phố	01	1			
14	Thầy cô trong mắt em	Thành phố	01			1	
15	Tìm hiểu kiến thức pháp luật	Cụm BD-TH	01				1
16	Tài năng Tin học trẻ	Quận	11	2	5	4	
		Thành phố	04		1		3

TT	Tên kỳ thi	Cấp	Tổng số giải	Trong đó			
				Nhất	Nhì	Ba	KK
17	Các cuộc thi khác	Thử thách Toán học Quốc tế (International Math Challenge)	01	1			
		Solve for tomorrow mùa thứ 6 do Samsung Viet Nam tổ chức	03			3	
		AI for good Việt Nam 2025	02	1			1
		Grand Neo khoa học Quốc tế tại Mỹ	01		1		
Tổng số giải thưởng			1.176	151	308	421	296
Năm học 2023 - 2024			1.178	172	322	371	313

Như vậy, học sinh có kết quả nổi bật ở kỳ thi học sinh giỏi các bộ môn Văn hóa cấp cụm Ba Đình - Tây Hồ, cấp Thành phố và Quốc gia, tăng chất lượng giải thưởng. Kết thúc năm học, có 34 học sinh được tham dự lễ tuyên dương học sinh giỏi Thủ đô, nhiều học sinh lớp 12 nhận học bổng của các trường Đại học danh tiếng. 185 học sinh được nhận các loại học bổng và các phần thưởng cho học sinh đạt thành tích trong các hoạt động khác trong năm học.

2.5. Kết quả xếp loại thi đua năm học 2024-2025

- *Cá nhân*: 27 thầy cô giáo cán bộ nhân viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học, 50 thầy cô, cán bộ nhân viên đạt giải thưởng Sao Chí Linh và các khen thưởng vì có thành tích xuất sắc trong năm học 2024 - 2025. 42 thầy cô giáo, cán bộ nhân viên được đề xuất danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 01 cô giáo được đề xuất bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, 02 cô giáo được đề xuất nhận bằng khen của UBND Thành phố; 02 tập thể các tổ bộ môn được đề xuất danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, 01 tập thể đề xuất danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc. 26 thầy cô được bầu chọn là nhà giáo tâm huyết, sáng tạo cấp trường. 01 cô giáo, 01 chi bộ có thành tích xuất sắc trong học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 - 2025.

- *Tập thể*: Tổ Ngoại ngữ và Khoa học xã hội được đề nghị Sở GD&ĐT Hà Nội công nhận Tập thể lao động Tiên tiến; Trường THPT chuyên Chu Văn An và tổ Khoa học Tự nhiên được đề nghị UBND Thành phố công nhận Tập thể lao động Xuất sắc.

II. KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện kế hoạch giáo dục (Phụ lục kèm theo)

2. Thống kê số học sinh học ngoại ngữ 2

Lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
10 Nhật	37	54	51
10 Trung	28	54	51
10 Hàn	14	54	51
Tổng	79	162	153

3. Kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục của khối/ lớp (Có KHDH/KHGD của từng bộ môn, từng khối lớp kèm theo)

PHẦN II NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025- 2026

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường

Bám sát mục tiêu CTGDPT 2018 và chủ đề năm học “*Kỷ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển*” xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm chất lượng và tính đặc thù của trường chuyên.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và mũi nhọn

Phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; chú trọng bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa và các lĩnh vực, khẳng định vị thế tiên phong.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

Đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, AI, năng lực số, hướng nghiệp – phân luồng; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt tiếng Anh.

4. Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại, nhân văn

Giữ vững kỷ cương, phát huy dân chủ, thúc đẩy chuyển đổi số; huy động nguồn lực xã hội hóa, phát triển quỹ khuyến học – khuyến tài, hỗ trợ học sinh xuất sắc và học sinh khó khăn.

5. Triển khai hiệu quả dự án nâng cấp, cải tạo trường

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị thi công; vừa đảm bảo dạy học an toàn, ổn định, vừa giám sát chất lượng và tiến độ công trình, hướng tới mô hình trường chuyên hiện đại, bền vững.

6. Xây dựng và triển khai Đề án kỷ niệm 120 năm ngày hội truyền thống trường Bưởi- Chu Văn An

B. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường

Bám sát mục tiêu CTGDPT 2018 và chủ đề năm học “*Kỷ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển*” xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm chất lượng và tính đặc thù của trường chuyên.

1. Mục tiêu

- 100% bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; giáo viên nhận thức đúng và nghiêm túc thực hiện kế hoạch giáo dục bộ môn nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- 100% tổ, nhóm chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học nghiêm túc, thiết thực và hiệu quả nhằm bồi dưỡng năng lực nghề nghiệp cho giáo viên.
- Trên 50% giáo viên hiểu đúng, làm đúng việc thiết kế bài dạy và tổ chức hoạt động học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Giáo viên hiểu đúng và tích cực vận dụng đổi mới phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học.
- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Về xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học/ kế hoạch giáo dục bộ môn

- Ban xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn nghiên cứu mục tiêu, nội dung, cấu trúc chương trình tổng thể; căn cứ vào đặc điểm kinh tế xã hội của địa phương; căn cứ vào đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường; phát huy ưu điểm, khắc phục những tồn tại hạn chế của kế hoạch giáo dục bộ môn năm học trước để xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục bộ môn đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Trong quá trình thực hiện kế hoạch dạy học/ kế hoạch giáo dục bộ môn những nội dung cần điều chỉnh, rút kinh nghiệm hoặc những nội dung chưa thực hiện nhưng thực tiễn cần điều chỉnh, bổ sung thì TT, TPCM tổ chức trao đổi, thảo luận (được ghi lại trong sổ SHCM), đề xuất với Ban Giám hiệu được bổ sung, điều chỉnh việc tổ chức thực hiện.

b) Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học (NCBH) nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

- Lựa chọn 28 giáo viên dạy tiết NCBH (đồng thời là hoạt động kiểm tra nội bộ việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức, dạy học). Cụ thể:

Tổ/môn	Số tiết NCBH HKI	Số tiết NCBH HKII	Tổng số tiết NCBH
Toán	2	2	4
Văn học	2	2	4
Ngoại ngữ	1 Anh, 1 Nhật	1 Anh, 1 Pháp	4
Vật lí	1	1	2
Hoá học	1	1	2
Sinh học	1	1	2
Lịch sử	1	1	2
Địa lí	1	1	2

Công nghệ	1	1	2
GDKT&PL		1	1
Tin	1		1
GD địa phương	1		1
TNHN		1	1
Tổng	14	14	28

- Việc góp ý thiết kế bài dạy và góp ý, nhận xét về giờ dạy là nội dung trọng tâm của sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, được thể hiện qua 5 bước:

+ **Bước 1:** Giáo viên dạy NCBH báo cáo trong tổ, nhóm CM việc lựa chọn bài dạy, lý do chọn bài dạy và ý tưởng thiết kế bài dạy để tổ, nhóm CM thảo luận, góp ý; từ đó thống nhất bài dạy. Giáo viên dạy NCBH đăng ký tên bài dạy, lớp dạy, thời gian dạy (theo link do BGH gửi) trước ít nhất 01 tuần.

+ **Bước 2:** Giáo viên dạy NCBH thiết kế bài dạy (soạn giáo án) theo phụ lục IV của CV5512 và gửi thiết kế bài dạy trước thời gian dạy ít nhất 02 tuần tới BGH phụ trách, tổ/ nhóm CM để mọi người nghiên cứu, trao đổi, góp ý.

+ **Bước 3:** Trước thời gian dạy ít nhất 01 tuần, TT, TPCM tổ chức 01 buổi (trực tiếp hoặc trực tuyến) để BGH phụ trách, các thành viên trong tổ, nhóm CM cùng trao đổi, góp ý cho bài dạy.

+ **Bước 4:** Tiết dạy NCBH đảm bảo có ít nhất 03 thành viên cùng nhóm CM và 01 BGH phụ trách cùng dự giờ.

+ **Bước 5:** Tiết dạy được nhận xét góp ý trong cùng ngày giáo viên thực hiện dạy với đầy đủ các thành viên dự; được ĐGXL giờ dạy và ghi biên bản theo mẫu.

c) Hiểu đúng, làm đúng việc thiết kế bài dạy và tổ chức hoạt động học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh

- Giáo viên các bộ môn xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học;

- Việc xây dựng kế hoạch bài dạy cần lưu ý:

+ Tiến trình bài dạy có 4 hoạt động: mở đầu (xác định vấn đề, nhiệm vụ học tập) → hình thành kiến thức mới → luyện tập → vận dụng)

+ Mỗi hoạt động có mục tiêu, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; gồm 4 bước thực hiện: chuyển giao nhiệm vụ học tập → thực hiện nhiệm vụ → báo cáo, thảo luận → kết luận, nhận định

+ Giao nhiệm vụ (câu hỏi): rõ mục đích, ra sản phẩm nhằm đánh giá năng lực, phẩm chất học sinh;

+ Thực hiện nhiệm vụ: bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra; chú ý tính vừa sức, khả năng hoàn thành nhiệm vụ của học sinh;

+ Báo cáo, thảo luận: sáng tạo, linh hoạt để học sinh phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo;

+ Kết luận, nhận định: kết nối việc thực hiện nhiệm vụ và báo cáo, thảo luận của học sinh;

+ Khuyến khích giáo viên khai thác nhiều bộ sách giáo khoa, nhiều tài liệu nhằm phong phú nội dung, phương pháp và hình thức dạy học.

d) Giáo viên hiểu đúng và tích cực vận dụng đổi mới phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học.

- Thực hiện việc đánh giá học sinh THPT theo quy định hiện hành:

+ Theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021;

+ Việc kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của CTGDPT;

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Đối với môn Ngữ văn: Chú trọng việc chọn ngữ liệu ngoài SGK để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh;

+ Đối với các môn khác: Tăng cường các câu hỏi mở, khai thác hiện tượng thực tiễn, sử dụng các nguồn học liệu, tranh ảnh, lược đồ,... nhằm phát triển tư duy, khả năng tự học, tự nghiên cứu, vận dụng kiến thức giải quyết các vấn đề thực tiễn, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

+ Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét (GDTC, Mĩ thuật, Âm nhạc, TNHN, GDĐP): Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục;

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số:

* GVBM tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên

* Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá định kì (giữa kì và cuối kì) đối với những môn học sau:

Khối	Môn kiểm tra	Hình thức	Thời gian	Ghi chú
12	Toán	Trắc nghiệm	90 phút	- Nhà trường tổ chức kiểm tra định kỳ và thi thử: + Giữa HKI (cuối tháng 10/25) + Cuối HKI (giữa tháng 12/25) + Giữa HKII (đầu tháng 3/26) + Thi thử (Đầu tháng 5/26) - Sở GDĐT Hà Nội tổ chức kiểm tra khảo sát: cuối tháng 3/25 - Bộ GDĐT tổ chức thi tốt nghiệp: dự kiến 11,12/6/26.
	Ngữ văn	Tự luận	120 phút	
	2 môn tự chọn	Trắc nghiệm	50 phút	
11 & 10	Toán	Trắc nghiệm	90 phút	Nhà trường tổ chức kiểm tra định kỳ: + Giữa HKI (cuối tháng 10/25) + Cuối HKI (giữa tháng 12/25)
	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	

Khối	Môn kiểm tra	Hình thức	Thời gian	Ghi chú
				+ Giữa HKII (đầu tháng 3/26) + Cuối HKII (đầu tháng 5/26) Nếu Sở GDĐT Hà Nội tổ chức kiểm tra khảo sát đầu tháng 3/26 thì nhà trường không tổ chức kiểm tra định kỳ.

Việc ra đề kiểm tra định kì: Hiệu trưởng ra quyết định phân công giáo viên ra đề, phản biện đề của mỗi đợt kiểm tra của năm học. Giáo viên ra đề, phản biện đề chịu trách nhiệm trước Nhà trường, Ban Giám hiệu về chất lượng và tính bảo mật của đề kiểm tra.

e) Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

- Thường xuyên truyền thông tới HS & CMHS về chọn nghề, chọn trường là một quá trình; HS cần được trải nghiệm qua hoạt động, qua công việc để khám phá khả năng, năng lực của bản thân phù hợp với ngành nghề nào. Quá trình chọn nghề, chọn trường của HS cần có sự tư vấn, đồng hành của gia đình, nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục hoạt động TNHN ngay từ đầu năm học: phân công đồng chí Hiệu trưởng phụ trách, phân công 01 đồng chí làm trưởng bộ môn, cách phân công hướng tới chuyên nghiệp hoá giáo viên dạy hoạt động TNHN và GDĐP.

- Tích hợp nội dung hướng nghiệp vào các môn học, đưa nội dung hướng nghiệp vào các hoạt động ngoại khóa khác. Ngoài ra, hướng cho HS tìm hiểu ngành nghề thông qua cổng thông tin điện tử của trường, mạng internet, thư viện nhà trường, gia đình,...

- Phối hợp với các trường đại học, cao đẳng, trung tâm giáo dục nghề nghiệp giới thiệu việc làm, các trường nghề... để tư vấn nghề nghiệp cho các em học sinh; chú trọng hướng dẫn và bồi dưỡng khả năng nghề nghiệp thích hợp với sở trường, phù hợp với điều kiện của bản thân.

- Khuyến khích các Ban đại diện CMHS tổ chức hướng nghiệp cho học sinh bằng các hoạt động trải nghiệm.

II. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và mũi nhọn

Phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; chú trọng bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa và các lĩnh vực, khẳng định vị thế tiên phong.

1. Mục tiêu

a) Chất lượng giáo dục đại trà

** Việc thực hiện nền nếp, nội quy*

- Có ít nhất 98% học sinh thực hiện nghiêm Quy định sử dụng điện thoại và thiết bị thu phát sóng trong nhà trường;

- Có ít nhất 98% học sinh thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường về chuyên cần, trang phục, giữ gìn vệ sinh và bảo quản CSVC, Luật trật tự an toàn giao thông đường bộ.

** Kết quả rèn luyện, kết quả học tập và danh hiệu thi đua*

- Xếp loại kết quả rèn luyện: $\geq 98\%$ học sinh kết quả rèn luyện đạt mức Tốt; không có học sinh xếp loại mức Đạt.

- Xếp loại kết quả học tập: $\geq 95\%$ học sinh kết quả học tập đạt mức Tốt; không có học sinh xếp loại mức Đạt.

- Xếp loại danh hiệu: $\geq 95\%$ học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi trở lên, trong đó trên 80% học sinh đạt danh hiệu học sinh xuất sắc.

** Thi tốt nghiệp THPT*

- Đỗ tốt nghiệp 100%;

- Các môn giữ vững và tăng cao hơn nữa về vị trí xếp hạng trong Top trường có điểm cao của Hà Nội;

- Có Thủ khoa toàn quốc.

b) Chất lượng giáo dục mũi nhọn và các cuộc thi

- Học sinh đoạt giải Quốc gia: 25 - 30 giải

- Học sinh đoạt giải thành phố: 250 - 300 giải

- Có học sinh dự thi và đạt huy chương quốc tế môn Văn hoá hoặc nghiên cứu KHKT hoặc ACP hoặc MOS

- Tham gia và tăng số lượng giải, chất lượng giải các cuộc thi không thuộc danh mục các cuộc thi của Bộ GD&ĐT tổ chức nhưng có tác động nâng cao chất lượng giáo dục: học sinh giỏi Duyên Hải và Đồng bằng bắc bộ, Tin học MT-TN, Toán học HSSV, HSG ĐHQG, chuyên KHTN,...

- Tham gia và tăng số lượng giải, chất lượng giải các cuộc thi về văn nghệ, thể thao do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Có ít nhất 01 giáo viên đoạt giải trong Hội thi giáo viên dạy giỏi Thành phố (môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học)

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Thi giáo viên dạy giỏi

- Các tổ, nhóm chuyên môn: Văn, Địa, Tin lựa chọn, động viên 01 GV viên/1 môn tham gia thi GV dạy giỏi (nếu cụm cho 02 GV thi/1 môn thì có thể đề xuất 02 GV);

- BGH cùng tổ, nhóm chuyên môn tham gia chọn bài, góp ý thiết kế bài dạy và tổ chức thực hiện bài dạy của GV;

- Tạo điều kiện tối đa để các GV tham gia thi tập trung thực hiện nhiệm vụ.

b) Thi Olympic lớp 11; HSG thành phố và HSG quốc gia

- Giáo viên lãnh đội: Công bằng, công tâm trong việc lựa chọn HS từ đội tiền dự tuyển, đội dự tuyển và đội tuyển chính thức;

- Tổ trưởng, tổ phó CM tổ chức trao đổi, thảo luận xác định mục tiêu của bộ môn ở mỗi cuộc thi/kì thi; giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên có trách nhiệm thực hiện mục tiêu chung đó; chủ động cùng tìm giải pháp khắc phục khó khăn, bất cập; đề xuất, kiến nghị, tham mưu, tư vấn cho BGH những giải pháp nâng cao chất lượng các cuộc thi/kì thi;

- Nhà trường:

+ Duy trì và đổi mới quy trình bồi dưỡng HSG: đội tiền dự tuyển (học bồi dưỡng từ tháng 9/25 đến tháng 3/26) → đội dự tuyển (học bồi dưỡng từ tháng 4/26 đến hết tháng 6/25) → đội tuyển HSG thi chọn đội tuyển Thành phố và đội tuyển HSG thi chọn HSG Thành phố (học bồi dưỡng từ tháng 7/26 đến hết tháng 9/26) → đội tuyển HSG thi quốc gia (học bồi dưỡng tháng 10, 11, 12/26);

+ Tạo điều kiện tối đa về cơ sở vật chất để các đội ôn tập, bồi dưỡng;

+ Chỉ đạo, thống nhất với GVCN, GVBM tạo điều kiện về thời gian trước khi chính thức để học sinh tập trung học bồi dưỡng, đồng thời tạo điều kiện khác để HS yên tâm, tập trung vào ôn tập, học bồi dưỡng;

+ Cùng với Ban TTCMHS gặp mặt động viên học sinh trước khi thi HSG thành phố và quốc gia;

+ Kêu gọi đối tác hoặc tổ chức, cá nhân có cơ chế tài trợ hoặc động viên khen thưởng giáo viên và học sinh đạt thành tích.

c) Thi tốt nghiệp THPT năm 2026

- Xác định quan điểm: là kì thi kiểm tra kiến thức phổ thông, cơ bản nhưng có ý nghĩa quan trọng đối với việc chọn trường/du học, sự thành công của HS sau này; là danh dự, uy tín của giáo viên và nhà trường;

- Tổ trưởng, tổ phó CM tổ chức đánh giá, phân tích kết quả năm 2025; từ đó trao đổi, thảo luận xác định mục tiêu của bộ môn; giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên có trách nhiệm thực hiện mục tiêu chung đó; chủ động cùng tìm giải pháp khắc phục khó khăn, bất cập; đề xuất, kiến nghị, tham mưu, tư vấn cho BGH những giải pháp nâng cao thứ hạng kì thi tốt nghiệp của trường;

- Tổ chức khảo sát môn tự chọn của 100% học sinh → GVCN và GVBM phối hợp, có kế hoạch thực hiện mục tiêu của lớp, của giáo viên;

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, KTKS và thi thử 05 đợt tất cả các môn đối với học sinh lớp 12;

- Sau mỗi đợt kiểm tra định kỳ/KTKS, thi thử:

+ Từng bộ môn rà soát mục tiêu của bộ môn; phân tích và đánh giá kết quả để đề ra những giải pháp khắc phục, giao nhiệm vụ cụ thể tới từng giáo viên;

+ Mỗi GVBM rà soát mục tiêu của các lớp được phân công giảng dạy; phân tích và đánh giá kết quả, phối hợp với GVCN và CMHS để có giải pháp khắc phục tồn tại hạn chế;

+ Mỗi GVCN rà soát, phân tích và đánh giá kết quả của từng bộ môn, phối hợp với GVBM và CMHS động viên, khen thưởng HS kịp thời và có giải pháp khắc phục tồn tại hạn chế;

+ Tuỳ tính chất đợt kiểm tra định kỳ hoặc KTKS hoặc thi thử mà BGH tổ chức tuyên dương, khen thưởng HS, GV, bộ môn đạt thành tích tốt;

- Từ HKII đến trước khi thi 01 tuần: Tăng 02 tiết/tuần đối với môn thi tốt nghiệp (trừ môn chuyên của lớp chuyên); bám sát cấu trúc đề và định hướng trong đổi mới ra đề của Bộ GDĐT.

d) Các cuộc thi/kì thi khác

- Mỗi bộ môn chủ động tìm hiểu, nghiên cứu các cuộc thi phù hợp với đặc thù bộ môn giúp nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên, tạo điều kiện thuận lợi cho HS trong quá trình chuẩn bị hành trang xét tuyển đại học hoặc du học;

- Với cuộc thi/kì thi phù hợp: GVCN, GVBM truyền thông tới HS và CMHS về cuộc thi/kì thi, động viên học sinh tham gia;

- Nhà trường tạo điều kiện tối đa, động viên giáo viên, học sinh tham gia với khả năng cao nhất.

III. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

Đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, AI, năng lực số, hướng nghiệp – phân luồng; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt tiếng Anh.

1. Mục tiêu

- 100% tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực, có tích hợp STEM/STEAM.

- Khuyến khích học sinh tham gia dự án STEM/STEAM; đẩy mạnh CLB nghiên cứu khoa học.

- Có ít nhất 70% học sinh lớp 12 xác định được kế hoạch ngành nghề, trường học tương lai.

- Có ít nhất 80% học sinh lớp 12 đạt chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế (IELTS 6.5+, TOEFL iBT 80+).

- 100% giáo viên được tập huấn về chuyển đổi số, AI trong dạy học.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Đổi mới phương pháp dạy học – kiểm tra, đánh giá

- Tổ chức tập huấn chuyên sâu cho GV về PBL (Project-based learning), lớp học đảo ngược.

- Đưa tối thiểu 20% nội dung kiểm tra, đánh giá theo hình thức dự án, sản phẩm học tập.

- Thành lập Tổ nghiên cứu, thử nghiệm các mô hình đánh giá mới, nhân rộng trong toàn trường.

b) Giáo dục STEM/STEAM, AI, năng lực số

- Thành lập và đẩy mạnh hoạt động CLB STEM/STEAM, Robotics, AI.

- Phối hợp với ĐH Bách khoa, ĐH Phenikaa, ĐH VinUni tổ chức hội thảo, trải nghiệm nghiên cứu.

- Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 1 chuyên đề liên môn STEM trong năm học.

c) Giáo dục hướng nghiệp – phân luồng

- Khảo sát năng lực, hứng thú nghề nghiệp toàn bộ học sinh khối 10, 11.

- Triển khai Holland Test, MBTI và tổ chức tư vấn cá nhân.

- Phối hợp doanh nghiệp, trường ĐH tổ chức tham quan thực tế (tối thiểu 1 đợt/năm).

- Tổ chức Diễn đàn hướng nghiệp toàn trường (1 lần/năm).

d) Nâng cao chất lượng ngoại ngữ

- Mở rộng chương trình ngoại ngữ 2 (Anh) cho lớp chuyên Trung, Nhật, Hàn.

- Liên kết với trung tâm khảo thí quốc tế để tổ chức thi IELTS tại trường.

- Duy trì CLB tiếng Anh, tạo điều kiện cho HS tổ chức giao lưu quốc tế trực tuyến.

- Tổ chức ngày hội Ngôn ngữ.

e) Phát triển đội ngũ và quản trị nhà trường

- Tập huấn toàn bộ GV về ứng dụng AI trong giảng dạy và quản trị lớp học.

- Xây dựng kho học liệu số, tối thiểu 50% môn học có ngân hàng bài giảng e-learning.

- Từng bước đưa KPI cụ thể về đổi mới PPDH và ứng dụng CNTT vào tiêu chí thi đua GV.

IV. Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại, nhân văn

Giữ vững kỷ cương, phát huy dân chủ, thúc đẩy chuyển đổi số; huy động nguồn lực xã hội hóa, phát triển quỹ khuyến học – khuyến tài, hỗ trợ học sinh xuất sắc và học sinh khó khăn.

1. Mục tiêu

- Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại – nhân văn: Tạo không gian học tập an toàn, xanh – sạch – đẹp, khuyến khích sáng tạo, đề cao giá trị nhân văn và sự tôn trọng.

- Giữ vững kỷ cương, phát huy dân chủ: Bảo đảm kỷ luật học đường nghiêm minh, đồng thời tạo môi trường dân chủ, minh bạch để GV, HS, CMHS được tham gia đóng góp ý kiến.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong dạy học và quản trị: Mọi hoạt động quản lý, dạy học, kiểm tra – đánh giá tiến tới số hóa, nâng cao năng lực số cho GV và HS.

- Huy động nguồn lực xã hội hóa: Tạo sự đồng hành của cựu HS, cha mẹ HS, tổ chức xã hội và doanh nghiệp để phát triển nhà trường.

- Phát triển quỹ khuyến học – khuyến tài: Hình thành cơ chế hỗ trợ bền vững cho HS xuất sắc, HS có hoàn cảnh khó khăn, góp phần lan tỏa tinh thần nhân ái và tri thức.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại – nhân văn

- Xây dựng bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống; thúc đẩy phong trào “Trường học hạnh phúc”.

- Cải thiện cảnh quan sư phạm: Phối hợp với CMHS xây dựng khung cảnh trường học xanh, sạch, đẹp và an toàn; giải quyết dứt điểm CSVC không an toàn trong mỗi lớp học; xây dựng lớp học thông minh, thư viện mở, khu tự học sáng tạo.

b) Giữ vững kỷ cương, phát huy dân chủ

- Duy trì nền nếp kỷ luật học đường (sử dụng điện thoại, trang phục, giờ giấc, nội quy).

- Xây dựng cơ chế tham vấn – phản hồi để GV, HS, CMHS có thể góp ý về hoạt động nhà trường.

- Tổ chức đối thoại định kỳ giữa Ban giám hiệu – học sinh.

c) Huy động nguồn lực xã hội hóa

- Phát huy vai trò Ban đại diện cha mẹ HS và Hội cựu HS Chu Văn An trong hỗ trợ cơ sở vật chất, học bổng, giao lưu quốc tế.

- Kêu gọi doanh nghiệp, tổ chức xã hội đồng hành qua các dự án tài trợ học bổng, trang thiết bị hiện đại, hoạt động trải nghiệm.
- Xây dựng cơ chế công khai, minh bạch việc sử dụng các nguồn lực xã hội hóa.

d) Phát triển quỹ khuyến học – khuyến tài

- Củng cố và mở rộng Quỹ Khuyến học – Khuyến tài Chu Văn An.
- Xây dựng tiêu chí rõ ràng cho các loại học bổng: học sinh xuất sắc, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh nghiên cứu khoa học, sáng tạo.
- Tổ chức lễ trao học bổng thường niên để lan tỏa tinh thần học tập và khích lệ nỗ lực vượt khó.

V. Triển khai hiệu quả dự án nâng cấp, cải tạo trường

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị thi công; vừa đảm bảo dạy học an toàn, ổn định, vừa giám sát chất lượng và tiến độ công trình, hướng tới mô hình trường chuyên hiện đại, bền vững.

1. Mục tiêu

- Đảm bảo tiến độ và chất lượng công trình: Hoàn thành các hạng mục cải tạo, nâng cấp đúng thời gian, đúng quy chuẩn kỹ thuật và mỹ thuật, phù hợp định hướng trường chuyên hiện đại.
- Duy trì dạy học an toàn, ổn định: Không để việc thi công ảnh hưởng tiêu cực đến chất lượng dạy học, nề nếp, sức khỏe và an toàn của học sinh, giáo viên.
- Xây dựng mô hình trường học hiện đại, bền vững: Cơ sở vật chất, hạ tầng CNTT, không gian học tập – nghiên cứu đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, hội nhập quốc tế.
- Phát huy vai trò giám sát, phối hợp: Tăng cường sự gắn kết giữa nhà trường, cơ quan chức năng, đơn vị thi công và phụ huynh trong việc triển khai dự án.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Công tác quản lý, chỉ đạo

- Thành lập Ban Thành lập Ban giám sát cộng đồng Dự án nâng cấp, cải tạo trường THPT chuyên Chu Văn An do Hiệu trưởng làm Trưởng ban.
- Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường – cơ quan chức năng – đơn vị thi công.
- Báo cáo định kỳ tiến độ với Sở GD&ĐT và UBND Phường; xử lý kịp thời các vướng mắc phát sinh.

b) Đảm bảo chất lượng và tiến độ công trình

- Thường xuyên giám sát thi công; phối hợp với tư vấn giám sát độc lập để kiểm định chất lượng.
- Áp dụng tiêu chuẩn xanh – thông minh – bền vững trong xây dựng: tiết kiệm năng lượng, thân thiện môi trường, hạ tầng CNTT đồng bộ.
- Công khai tiến độ dự án trên bảng tin/website trường để đảm bảo minh bạch.

c) Tổ chức dạy học an toàn, ổn định

- Sắp xếp lịch học và không gian lớp học linh hoạt trong thời gian thi công.
- Đảm bảo các điều kiện an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường; có phương án cách ly khu vực thi công với khu vực học tập.

- Tổ chức tuyên truyền cho HS, GV về ý thức giữ gìn, bảo vệ môi trường trong giai đoạn xây dựng.

d) Huy động và sử dụng hiệu quả nguồn lực

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội cựu học sinh để huy động thêm nguồn lực xã hội hóa phục vụ bổ sung trang thiết bị hiện đại.

- Quản lý, sử dụng nguồn vốn công khai – minh bạch – hiệu quả; chống thất thoát, lãng phí.

e) Phát triển mô hình trường chuyên hiện đại, bền vững

- Thiết kế không gian học tập mở, sáng tạo, khu tự học, nghiên cứu khoa học, thư viện số.

- Đầu tư phòng học thông minh, phòng thí nghiệm chuẩn quốc tế, hệ thống mạng tốc độ cao phục vụ chuyển đổi số.

- Xây dựng cảnh quan trường học xanh – sạch – đẹp – an toàn, hài hòa giữa truyền thống và hiện đại.

VI. Xây dựng và triển khai Đề án kỷ niệm 120 năm ngày hội truyền thống trường Bưởi- Chu Văn An

1. Mục tiêu

- Khởi động, chuẩn bị các hoạt động kỷ niệm 120 năm ngày hội truyền thống trường Bưởi- Chu Văn An; khẳng định bề dày lịch sử, uy tín và thương hiệu của trường Bưởi – Chu Văn An.

- Giáo dục truyền thống, bồi dưỡng niềm tự hào, tinh thần trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, học sinh và cựu học sinh.

- Huy động được sự quan tâm, đồng hành của các cấp, các ngành, cựu học sinh và xã hội trong công tác phát triển nhà trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Xây dựng Đề án tổng thể.

- Tổ chức Toạ đàm về đề án.

- Xác định mục tiêu, nội dung, quy mô, thời gian, kinh phí và phân công trách nhiệm.

- Trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm tính khả thi và hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức lấy ý kiến góp ý của CBGVNV trước khi triển khai tới toàn thể Hội đồng giáo dục;

- Chuẩn bị các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất; phân công nhiệm vụ từng tập thể cá nhân; chỉ đạo xây dựng các quy chế, quy định, tiêu chí, chỉ tiêu thi đua; ban hành các văn bản quản lý chỉ đạo; phối hợp với các cấp ngành để tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đạt hiệu quả;

- Linh hoạt và sáng tạo trong việc xây dựng các kế hoạch để tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo nội dung tiến độ đề ra.

2. Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ vào văn bản hướng dẫn của ngành, căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường để xây dựng kế hoạch thực hiện các mảng việc được phân công nhằm đảm bảo chất lượng và tiến độ công việc;

- Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức, thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường của các bộ phận và giáo viên nhân viên được giao nhiệm vụ quản lý trực tiếp;

- Tư vấn, tham mưu cho Hiệu trưởng để tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

3. Tổ trưởng, tổ phó tổ Chuyên môn và tổ Văn phòng

- Căn cứ vào văn bản hướng dẫn của ngành, căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường để xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, đặc biệt là kế hoạch dạy học/giáo dục nhằm đảm bảo chất lượng và tiến độ công việc;

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện kế hoạch giáo dục bộ môn theo đúng quy chế; đổi mới và sáng tạo trong thiết kế bài dạy và kiểm tra đánh giá; chủ động và tích cực tự học, tự bồi dưỡng nhằm ngày càng nâng cao năng lực nghề nghiệp của bản thân, nâng cao chất lượng dạy học của bộ môn;

- Tư vấn, tham mưu cho Ban Giám hiệu để tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

4. Giáo viên, nhân viên

- Căn cứ vào văn bản hướng dẫn của ngành, căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân;

- Thực hiện kế hoạch giáo dục bộ môn theo đúng quy chế; đổi mới và sáng tạo trong thiết kế bài dạy và kiểm tra đánh giá; chủ động và tích cực tự học, tự bồi dưỡng nhằm ngày càng nâng cao năng lực nghề nghiệp của bản thân, nâng cao chất lượng dạy học của bộ môn;

- Góp ý, kiến nghị với tổ trưởng, tổ phó hoặc Ban Giám hiệu để tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

D. ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 2025- 2026

I. Tập thể

- Tập thể lớp: 49 xuất sắc và 13 tiên tiến

- Tập thể Lao động Tiên tiến: 03 tổ

- Tập thể Lao động xuất sắc: 01 tổ trong 3 tổ đạt tập thể Lao động Tiên tiến.

- Tập thể lao động xuất sắc, cờ thi đua xuất sắc của Thành phố: Trường THPT chuyên Chu Văn An

II. Cá nhân

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: Không quá 20% tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến; trong đó có ít nhất 02 người được tặng Bằng khen của UBND thành phố hoặc Bộ GDĐT.

- Lao động Tiên tiến: Trên 90% cán bộ, viên chức và Hợp đồng 111.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025- 2026 của trường THPT chuyên Chu Văn An. Ban lãnh đạo nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan nghiên cứu những nội dung nêu trên để đảm bảo tiến độ và chất lượng của kế hoạch. Quá

trình triển khai nếu có vướng mắc, bất cập cần báo cáo trực tiếp với Ban lãnh đạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo);
- Đảng ủy (để lãnh đạo, chỉ đạo);
- Các đ/c PHT (để chỉ đạo và kiểm tra);
- Tất cả CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nhiếp

**Phụ lục: KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN
KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025 - 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số 539 /KH-THPTCCVA ngày 17 tháng 9 năm 2025)

Tháng	Nội dung công việc
8/2025	- Các đội tuyển tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng chuẩn bị chu đáo cho thi HSG lớp 12 cấp Thành phố năm học 2025-2026, thi khoa học trẻ IJSO năm 2025; - Các lớp song bằng 11 học theo kế hoạch của Ban đại diện CMHS lớp, các lớp song bằng 12 học theo kế hoạch của chương trình; - Hướng dẫn việc xây dựng các kế hoạch: kế hoạch năm học; kế hoạch chuyên môn; kế hoạch đức dục; kế hoạch hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn, của cá nhân, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; - Các tổ, nhóm CM hoàn thành rà soát kế hoạch giáo dục bộ môn, hoàn thành xây dựng KHGDDBM năm học 2025-2026; - Các tổ, nhóm CM trình dự kiến PCCM HKI, BGH rà soát và ra quyết định PCCM, chỉ đạo xếp TKB HKI; - CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội và Bộ GD&ĐT (nếu có); - TT,TP,TBM tham gia học giáo vụ đầu năm theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội.
	- Đoàn TN tổ chức các hoạt động rèn luyện kĩ năng sống cho đoàn viên, thanh niên; duy trì các lớp học Teamwork dành cho khối 10; - Thư viện kiểm tra, sắp xếp, xây dựng kế hoạch hoạt động năm học; - Họp Ban tổ chức Lễ khai giảng, chuẩn bị chu đáo cho Lễ khai giảng năm học 2025-2026; - Các bộ phận: Ban Đức dục, BGH rà soát nội quy, quy định của nhà trường; tổ chức thảo luận và lấy ý kiến trước khi tổ chức thực hiện; - Rà soát, chuẩn bị CSVC; sắp xếp và kiện toàn sơ đồ phòng học cho năm học 2025-2026; - Tụ trường ngày 22/8/2025: tập trung học sinh học nội quy trường, nội quy lớp, bầu cán bộ lớp, chuẩn bị các kế hoạch cho năm học mới; - Kiện toàn công tác tổ chức nhà trường, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, ban hành các kế hoạch, các quyết định để triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học mới.
9/2025	Lớp 11 I1, 11 I2, 12 I1, 12I2 học theo thời khóa biểu chương trình Cambridge (Chương trình Việt Nam sẽ thực hiện sau khi thi AS, A-Level; dự kiến từ 17/11/2025). - Tổ chức tốt Lễ khai giảng trang trọng, vui tươi, ấn tượng; - Đẩy nhanh ổn định tổ chức, nề nếp dạy và học của CBGVNV&HS toàn trường; - Thực hiện tháng An toàn giao thông. Thực hiện chương trình giáo dục

Tháng	Nội dung công việc
	pháp luật và ký cam kết thực hiện An toàn giao thông đối với học sinh trong toàn trường; - Chuẩn bị và tổ chức tốt họp cha mẹ học sinh đầu năm tiến tới Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh toàn trường; - Chuẩn bị và tổ chức tốt Đại hội Chi đoàn tiến tới Đại hội Đoàn trường; - Chuẩn bị và tổ chức tốt Hội nghị CBVC và người lao động. - Tiết học thứ nhất: GVBM dành 15 phút khái quát chương trình tổng thể, chương trình khối lớp, hướng dẫn HS phương pháp học bộ môn; - Tổ chức khảo sát 2 môn tự chọn đối với học sinh khối 11 và khối 12; triển khai dạy ngoại ngữ 2 các lớp chuyên Trung, Nhật, Hàn; - Gặp mặt, động viên đội tuyển HSG dự thi chọn đội tuyển HSG Thành phố; - Chỉ đạo giáo viên lãnh đội thành lập và tổ chức bồi dưỡng các đội tiền dự tuyển của năm học 2025-2026. - Hoàn thành các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của năm học (của trường, tổ chuyên môn, cá nhân), duyệt các kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn và của cá nhân; - Ban hành các quyết định: phân công nhiệm vụ với từng GV, NV trong HKI; tiêu chí thi đua của GV&NV trong HKI; thành lập Hội đồng thi đua và khen thưởng năm học 2025-2026; thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra, giám sát năm học 2025-2026; ban kiểm tra các cuộc họp CMHS của năm học 2025-2026, tổ kiểm tra việc sử dụng điện thoại và phương tiện thu phát của học sinh trong nhà trường; - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; lập danh sách giáo viên, tổ, nhóm, bộ phận trong diện kiểm tra nội bộ của năm học 2025-2026; - Tổ chức đánh giá xếp loại CBVC và người lao động tháng 9/2025.
10/2025	- Tăng cường quản lý nề nếp dạy và học của CBGVNV&HS toàn trường; - Phát huy hiệu quả đội cờ đỏ và bộ phận ATTH trong hoạt động kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện nề nếp các tập thể lớp; - Phát động các hoạt động thi đua hướng tới lễ kỷ niệm 118 năm trường Bưởi - Chu Văn An và kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức cuộc thi Vẽ đẹp học sinh Chu Văn An - Sparkling Chu Văn An mùa thứ 13 mang bản sắc, phù hợp với điều kiện CSVC đang xây sửa của nhà trường. - Bồi dưỡng các đội tiền dự tuyển của năm học 2025-2026; - Tổ chức thi AS, A-Level (lớp 11I1, 11I2, 12I1, 12I2); - Tổ chức Hội thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp trường. - Tổ chức tốt Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh năm học 2024-2025; - Tổ chức tốt Đại hội Đoàn trường năm học 2024-2025; - Tổ chức ngày 20/10 giản dị, ấm áp.

Tháng	Nội dung công việc
	- Kiểm tra giữa kỳ I (ngày 30, 31/10/2025); - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Quan tâm, đầu tư chuyên môn tới các đồng chí thi GVDG cấp Cụm môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học; - Chuẩn bị, tổ chức tốt SHCM theo NCBH theo quy trình 5 bước; - Tham gia Hội thảo khoa học các trường chuyên vùng Duyên Hải và Đồng bằng Bắc bộ tại Quảng Nam; - Tổ chức tham quan dã ngoại cho HS toàn trường; - Hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả thi HSG năm 2025-2026; phương hướng cho năm học 2026-2027; - Hội thảo chuyên môn theo TT05/2023; - Tổ chức đánh giá xếp loại CBVC và người lao động tháng 10/2025.
11/2025	- Tăng cường quản lý nề nếp dạy và học của CBGVNV&HS toàn trường; - Phát huy hiệu quả đội cờ đỏ và bộ phận ATTH trong hoạt động kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện nề nếp các tập thể lớp; - Tổ chức tốt kỷ niệm 118 năm ngày truyền thống trường Bưởi- Chu Văn An, chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; chung kết cuộc thi vẽ đẹp học sinh Chu Văn An. - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG dự thi HSG Thành phố; bồi dưỡng các đội tiền dự tuyển của năm học 2024-2025. - Các lớp 11I1, 11I2, 12I1, 12I2 học chương trình Việt Nam từ 17/11/25 đến ngày kết thúc học kỳ I của năm học (ngày 13/01/2026) theo kế hoạch dạy bù chương trình; - Lớp 12 I1, 12I2 kết thúc học chương trình Cambridge, tập trung 100% học chương trình THPT Việt Nam; - Lớp 11 I1, 11 I2 học thời khóa biểu tăng cường các môn thuộc chương trình THPT Việt Nam, đảm bảo kết thúc học kỳ theo đúng kế hoạch được phê duyệt.
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Quan tâm, đầu tư chuyên môn tới các đồng chí thi GVDG cấp Cụm môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học; - Chuẩn bị, tổ chức tốt SHCM theo NCBH theo quy trình 5 bước; - Tổ chức đánh giá xếp loại CBVC và người lao động tháng 11/2025; - Hội thảo chuyên môn theo TT05/2023; - Sơ kết nửa HKI.
12/2025	- Giáo dục truyền thống nhân ngày 22/12; tổ chức gặp mặt CBGVNV đã từng công tác trong quân đội và GV bộ môn GDQP&AN nhân ngày 22/12; chúc mừng các đơn vị quân đội kết nghĩa; - Thực hiện duy trì nề nếp kỉ luật và học tập của học sinh, đánh giá hiệu quả của công tác tự quản lớp;

Tháng	Nội dung công việc
	- Tổ chức tuyên truyền kiến thức phòng bệnh, bảo vệ sức khỏe trong mùa đông trong học sinh; - Đoàn TN tổ chức Lễ kết nạp đoàn viên mới; - Tổ chức đánh giá xếp loại học kì I của từng học sinh và các lớp, các tổ nhóm chuyên môn; - Hoàn thành Đề án kỷ niệm 120 năm ngày hội truyền thống trường Bưởi- Chu Văn An. - Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kì I; - Chuẩn bị chu đáo việc tham gia thi GVDG cấp Cụm môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học; thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp Thành phố; - Tiếp tục bồi dưỡng các đội tiền dự tuyển của năm học 2025-2026; - Tham gia cùng Sở GD&ĐT Hà Nội đón tiếp đoàn CBGV làm công tác coi thi HSG quốc gia tại Hà Nội. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Chuẩn bị, tổ chức tốt SHCM theo NCBH theo quy trình 5 bước; - Tổ chức đánh giá xếp loại CBVC và người lao động tháng 12/2025.
01/2026	- Duy trì nghiêm túc nề nếp, nội quy nhà trường. Kiểm tra việc thực hiện an toàn trường học; - Đoàn TN tổ chức ngày học sinh sinh viên 9/1 trong chương trình chào tuần mới; - Họp Thường trực và trưởng ban đại diện CMHS các lớp; họp CMHS cuối HKI. - Tiếp tục bồi dưỡng các đội tiền dự tuyển của năm học 2025-2026; - Hội thảo chuyên môn theo TT05/2023; - Thành lập và bồi dưỡng đội tuyển dự thi Olympic cụm số 2 (nếu có). - Bốc thăm lịch thi GVDG cấp Thành phố các môn Toán, Tiếng Anh, Công nghệ; - Kết thúc HKI ngày 13/01/2026; họp HĐGD sơ kết HKI, triển khai các nhiệm vụ của HKII; - Gửi báo cáo sơ kết HKI về Sở GD&ĐT Hà Nội; - Tổ chức đánh giá xếp loại CBVC và người lao động tháng 01/2026.
02/2026	- Duy trì nghiêm túc nề nếp, nội quy nhà trường, chống tư tưởng giã đám sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán. Kiểm tra việc thực hiện an toàn trường học; - Phát động phong trào thi đua “Mừng Đảng mừng Xuân”; bộ môn Thể chất, Quốc phòng tổ chức giải đấu 01 môn Thể thao phù hợp cho học sinh toàn trường hướng tới Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; - Tổ chức các hoạt động Tết niên, chương trình Xuân yêu thương cho HS và CBGVNV; - Tổ chức gặp mặt đầu năm, du xuân, chúc mừng và thăm hỏi viên chức

Tháng	Nội dung công việc
	Y tế của nhà trường và Y tế phường Tây Hồ nhân ngày ngày 27/2. - Tiếp tục bồi dưỡng các đội tiền dự tuyển của năm học 2025-2026; - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển dự thi Olympic cụm số 2 (nếu có); - Chuẩn bị chu đáo việc tham gia thi GVDG cấp Thành phố các môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Chuẩn bị, tổ chức tốt SHCM theo NCBH theo quy trình 5 bước; - Tổ chức đánh giá xếp loại CBVC và người lao động tháng 02/2026. - Khởi động các hoạt động “Đồng hành cùng mùa thi” năm 2026 và các hoạt động tư vấn hướng nghiệp khác; - Khởi động dự án Vòng gổ 116 dành cho học sinh lớp 12.
3/2026	- Tăng cường quản lý nề nếp dạy và học của CBGVNV&HS toàn trường; - Phát huy hiệu quả đội cờ đỏ và bộ phận ATTH trong hoạt động kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện nề nếp các tập thể lớp; - Đoàn TN tổ chức kỷ niệm 94 năm thành lập Đoàn TNCSHCM, phối hợp với tổ TC, QP tổng kết giải TDDT của học sinh. - Tổ chức kiểm tra giữa học kì II; - Tham dự thi Olympic cụm số 2 (nếu có); - Tham gia KTKS lớp 11 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội; - Tham dự Hội thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp quốc gia (nếu có); - Tổ chức thi chọn đội dự tuyển thi HSG Thành phố; xây dựng kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng các đội dự tuyển trên từ tháng 4 đến tháng 6/2026; - Bồi dưỡng và thành lập đội tuyển thi HSG các trường THPT chuyên vùng Duyên Hải và Đồng bằng Bắc bộ vào tháng 4/2026. - Chào mừng “Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3”; chúc mừng và thăm hỏi viên chức của nhà trường là giáo viên Thể dục và Trung tâm Thể thao phường Tây Hồ nhân ngày ngày 27/3; - Dự kiến kế hoạch nghỉ hè 2026 cho viên chức và Hợp đồng 111. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Chuẩn bị, tổ chức tốt SHCM theo NCBH theo quy trình 5 bước; - Hội thảo chuyên môn theo TT05/2023; - Tổ chức đánh giá xếp loại CBVC và người lao động tháng 03/2026. - Đẩy mạnh các hoạt động “Đồng hành cùng mùa thi” năm 2026 và các hoạt động tư vấn hướng nghiệp khác; - Quan tâm dự án Vòng gổ 116 dành cho học sinh lớp 12.
4/2026	- Duy trì quản lý nề nếp dạy và học của CBGVNV&HS toàn trường; - Tổ chức hoạt động chào mừng 51 năm thành giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; giáo dục trách nhiệm của tuổi trẻ đối với Tổ quốc; - GVCN tư vấn cho HS tổ chức tiết SHL chủ đề: “Mùa thi an toàn, nghiêm túc và chất lượng”.

Tháng	Nội dung công việc
	- Ôn tập tốt, tham gia kiểm tra khảo sát HS lớp 12 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội; - GVBM chủ động kiểm tra định kì học kì II, hoàn thành các đầu điểm của khối 12 (từ 21/4 đến 29/4/2026); - Chuẩn bị tốt việc tham gia thi HSG các trường THPT chuyên vùng Duyên Hải và Đồng bằng Bắc bộ; - Tiếp tục bồi dưỡng các đội dự tuyển năm học 2025-2026; - Tham dự tổng kết Hội thi GVDG cấp Thành phố các môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học. - Hoàn thành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Hoàn thành SHCM theo NCBH của năm học; - Tổ chức đánh giá xếp loại CBVC và người lao động tháng 04/2026. - Hợp Ban TTCMHS khối 12 và hợp cha mẹ học sinh khối 12; - Đẩy mạnh các hoạt động “Đồng hành cùng mùa thi” năm 2026 và các hoạt động tư vấn hướng nghiệp khác; - Quan tâm dự án Vòng gổ 116 dành cho học sinh lớp 12; - Hoàn thành Đề án Lễ tri ân và trưởng thành của học sinh lớp 12.
5/2025	- Tăng cường quản lý nề nếp dạy và học của CBGVNV&HS toàn trường; chống tư tưởng giã đám cuối năm học; - Tổ chức hoạt động Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác. - Tổ chức kiểm tra định kì học kì II của khối 10 và khối 11; - Tổ chức thi thử tốt nghiệp cho HS lớp 12; - Tiếp tục bồi dưỡng các đội dự tuyển năm học 2025-2026; - Chuẩn bị tốt, hoàn thành hồ sơ thi tốt nghiệp THPT cho HS lớp 12; - Hoàn thành KHDH trước ngày 23/5/2026, kết thúc năm học trước 31/5/2026. - Đánh giá, xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn; - Tổ chức đánh giá xếp loại CBVC và người lao động tháng 05/2026 và năm học 2025-2026; - Đánh giá xếp loại thi đua, xét các giải thưởng cuối năm đối với tập thể và cá nhân. - Hợp Thường trực và trưởng ban đại diện CMHS các lớp; họp CMHS cuối năm học; - Hoàn thành in ấn và phát hành kỉ yếu Vòng gổ 116; - Tổ chức Lễ bế giảng năm học 2025-2026 và Lễ tri ân, trưởng thành của HS lớp 12. - Tổ chức thi AS, A-Level (lớp 11I1, 11I2) (tháng 5, tháng 6) - Các phòng thí nghiệm thu hồi tài sản, bảo quản và cất kho; - Thành lập ban chỉ đạo sinh hoạt hè; - Phân công CBGVNV làm nhiệm vụ thi thi tuyển sinh 10, thi tốt nghiệp

Tháng	Nội dung công việc
	THPT; - Tổ chức kiểm tra 100% học bạ và sổ điểm lớn của khối 10, khối 11; - Nộp báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ thi đua; - Tổ chức kỳ nghỉ hè cho Viên chức và Hợp đồng 111.
6/2026	- Tiếp tục bồi dưỡng các đội dự tuyển năm học 2025-2026; - Tổ chức thi chọn đội tuyển chính thức thi chọn đội tuyển HSG Thành phố và đội dự tuyển thi HSG Thành phố. Các đội tuyển trên bồi dưỡng từ 01/7 đến hết tháng 9/2026. - Tổ chức ngày 1/6 cho con viên chức và Hợp đồng 111; - Tham gia làm thi tuyển sinh 10 và thi tốt nghiệp THPT theo điều động.
7/2026	- Hoàn thành tuyển sinh lớp 10; chào đón HS lớp 10 trước 31/7/2026; - Bắt đầu bồi dưỡng các đội tuyển thi chọn đội tuyển HSG Thành phố và đội tuyển thi HSG Thành phố; - Tham gia làm thi tốt nghiệp THPT theo điều động; - Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội (nếu có); - Tổ chức thăm hỏi gia đình thương binh liệt sĩ 27/7. - Tổng kết thi tốt nghiệp THPT 2026, nhận xét đánh giá kết quả của trường; - Triển khai kế hoạch xây dựng KHGD nhà trường năm học 2026-2027; - Chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho năm học 2026-2027.